



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
" L. NOBILI"  
Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522-921433  
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: info@pec.iisnobili.edu.it  
http://www.iisnobili.edu.it  
E-mail: info@iisnobili.edu.it  
Distretto di Reggio Emilia N.11

Codice Fiscale 91157020354

## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 4 - a.s. 2021/2022

Il giorno giovedì 16.12.2021, alle ore 18.00, si è riunito a distanza tramite Piattaforma Google meet, il Consiglio dell'Istituto "Nobili", al link: [meet.google.com/hpt-smfy-qok](https://meet.google.com/hpt-smfy-qok), per discutere il seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. accreditamento dell'istituto come ente erogatore di IeFP;
3. Regolamento per il Conferimento di Incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. H) del D.I. 129/2018;
4. organizzazione del giorno 23 dicembre 2021;
5. assemblea degli studenti in forma di monteore;
6. donazioni;
7. concessione locali;
8. comunicazioni del Dirigente e del Presidente;
9. varie ed eventuali.

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

Per la componente insegnanti sono presenti i professori: Ambrosi Marco, Antonella Ciarlini, Antonio De Feo, Carmine Famularo, Chiara Milone, Viviana Pettineo, Maria R. Ritacco, Benedetto Fucci.

Per la componente genitori sono presenti i signori: Enrico Bessi, Maurizio Prandi, Claudia Strozzi.

Per la componente ATA, collegata su Google meet, la signora Venditti Immacolata.

Per la componente studenti: Pietro Guandalini, Filippo Reggiani, Alessandro Di Stasio.

Il Presidente, sig. Bessi, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione.

### **Punto 1 all'O.D.G.: Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente**

Il Dirigente Scolastico pone ai voti l'approvazione del verbale relativo alla riunione del Consiglio d'Istituto del 02.12.2021, così come ricevuto via e-mail da tutti i consiglieri.

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità (**Delibera n° 1**)

### **Punto 2 all'O.D.G.: Accreditamento dell'istituto come ente erogatore di IeFP**

La Dirigente spiega che, fino a 4 anni fa, nell'ordinamento previgente, tutte le classi dei corsi professionali potevano essere, se richiesto dai genitori in sede d'iscrizione, automaticamente accreditati come anche classi in FP, quindi i ragazzi iscrivendosi al quinquennio potevano conseguire la qualifica di 3 anni. La riforma degli Istituti professionali, ex D. Lgs. 61/2017, ha inteso valorizzare la formazione professionale, distinguendone le caratteristiche fondamentali per consentire una scelta netta agli studenti, anche in relazione alle differenze che tra regione e regione sussistono nell'organizzazione della formazione professionale.

La linea della Regione Emilia Romagna, infatti, di stretta sussidiarietà tra i due sistemi dell'istruzione e della formazione professionale costituiva un unicum nel paese e per questo motivo la Regione stessa, nei primi 4 anni di applicazione della riforma, ha dato alle scuole la possibilità di erogare sia percorsi quinquennali, sia percorsi triennali, in modo molto simile a quanto accadeva precedentemente.

Tuttavia nell'Accordo della Conferenza Stato/Regioni n.155 del 01/08/2019, recepito con Decreto Interministeriale 7 luglio 2020 n. 56, è stata individuata una nuova profilatura per le qualifiche triennali: la Regione Emilia Romagna, nel recepire tale nuova profilatura, chiede che tutte le scuole facciano richiesta di accreditamento anche se lo sono già. La mancata richiesta comporta il non accreditamento. La candidatura dell'Istituto è già stata approvata dal Collegio dei Docenti tenutosi in data 15.12.2021 e ancora prima dai Dipartimenti delle materie professionalizzanti dei due indirizzi professionali attivi nella nostra scuola.

Con l'accREDITamento, la scuola dà la possibilità agli studenti di scegliere tra un'offerta formativa più articolata, a maggior ragione se sarà possibile preparare a sostenere l'esame anche gli studenti iscritti al percorso quinquennale, come è nella realtà del territorio reggiano e come richiesto dagli istituti superiori della provincia in virtù dell'autonomia scolastica. Inoltre in conseguenza dell'accREDITamento e in proporzione al numero degli iscritti, la scuola riceve anche delle risorse economiche utili alla realizzazione delle attività volte a preparare i ragazzi all'esame di qualifica.

La candidatura che è ora oggetto della delibera del Consiglio propone l'accREDITamento per le 4 qualifiche già presenti nella nostra offerta formativa: Operatore dell'abbigliamento, Operatore meccanico, Operatore dell'autoriparazione e Operatore dei sistemi elettrico – elettronici. La Dirigente precisa che la Qualifica non è una tappa di arrivo, ma per i ragazzi è un momento di motivazione per conseguire anche il diploma e per chi ha necessità di iniziare a lavorare diventa uno strumento utile a collocarsi nel mondo del lavoro.

A seguito della domanda del signor Bessi, la Dirigente risponde che il percorso di preparazione alla qualifica è offerto sia dagli istituti professionali accreditati sia dagli enti di formazione, in relazione alle specificità della propria organizzazione didattica soprattutto per ciò che attiene le discipline degli assi culturali.

Dopo aver risposto ai quesiti emersi, la Dirigente pone ai voti il punto 2 all'O.D.G: AccredITamento dell'istituto come ente erogatore di IeFP;

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°2**)

### **Punto 3 all'O.D.G.: Regolamento per il Conferimento di Incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. H) del D.I. 129/2018**

La Dirigente premette che il D.I. 129/2018 è il regolamento di contabilità delle scuole, che ne regola tutto il funzionamento amministrativo (in materia di bilancio, conto consuntivo, tempistiche e modalità, inventario, patrimonio, attività negoziale, competenze del Consiglio e del Dirigente).

In applicazione di questo recente decreto il Consiglio ha già deliberato alcuni dispositivi, come per esempio il Regolamento per lo svolgimento dell'attività negoziale, che indica le modalità entro cui il Dirigente deve muoversi nell'espletare l'acquisizione di beni e servizi

Il testo proposto ora alla delibera consigliare intende sistematizzare le norme entro cui il Dirigente procede all'assegnazione di incarichi individuali. La Dirigente aggiunge che, per quanto riguarda lo

svolgimento delle attività per le quali non sono presenti o disponibili risorse umane interne, si può procedere con l'acquisizione di un servizio da associazioni previa comparazione di preventivi, oppure assegnando un incarico individuale previa comparazione di curricula. Il Dirigente, organo responsabile dell'attività gestionale, in base alla tipologia di attività da fare e entro le linee di indirizzo date dal Consiglio, valuta volta per volta qual è la modalità migliore per garantire la risorsa umana necessaria a realizzare l'offerta formativa dell'istituto

I Consiglieri hanno già ricevuto via mail e quindi preso visione della bozza proposta, che ricalca lo schema suggerito dal Ministero.

Non emergendo quesiti in merito, la Dirigente pone ai voti il punto 3 all'O.D.G: Regolamento per il Conferimento di Incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. H) del D.I. 129/2018.

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°3**)

#### **Punto 4 all'O.D.G.: Organizzazione del giorno 23 dicembre 2021;**

La Dirigente premette che, sentiti anche i Dirigenti delle altre scuole del Polo scolastico, valutata l'opportunità di organizzare proficuamente i tempi per consentire al personale ausiliario il riassetto degli ambienti prima e al termine della pausa natalizia, garantendone la turnazione delle ferie, tenuto conto dell'alto numero di assenze che si stanno verificando nel personale a causa della pandemia e dell'attuale congiuntura epidemiologica, si propone, come già in anni precedenti, di svolgere le lezioni fino alle 11.50 per i corsi diurni e fino al primo intervallo delle 20.30 per i corsi serali.

Non emergendo quesiti in merito, la Dirigente pone ai voti il punto 4 all'O.D.G.: organizzazione del giorno 23 dicembre 2021.

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 4**)

#### **Punto 5 all'O.D.G.: Assemblea degli studenti in forma di monteore**

I rappresentanti degli studenti hanno incontrato difficoltà nel trovare la disponibilità dei relatori sulle tematiche proposte per l'Assemblea degli studenti: per questo propongono di organizzare il Monteore più avanti.

Prende la parola il rappresentante degli studenti Guandalini Pietro, che conferma che non avendo trovato relatori disponibili, i ragazzi ritengono sostenibile l'organizzazione del Monteore a fine gennaio con le stesse modalità. La Dirigente suggerisce di chiedere anche l'aiuto dei docenti che potrebbero fornire dei collegamenti utili con ex studenti dell'Istituto.

Il prof. De Feo chiede se i rappresentanti hanno contattato gli studenti della sede di viale Trento e Trieste: Reggiani Filippo risponde che si è stabilito un contatto con alcuni ragazzi dalla sede distaccata e sono stati aggiornati sulle decisioni in merito.

La prof.ssa Ciarlini chiede ai rappresentanti degli studenti se si sono messi in contatto con i rappresentanti delle varie classi, ivi compresi gli indirizzi della Moda; l'allievo Reggiani risponde che al momento le comunicazioni vengono inviate tramite gruppo whatsapp interno, poi si utilizzeranno canali più ufficiali.

#### **Punto 6 all'O.D.G.: donazioni**

Non sussistono elementi di discussione per questo punto all'odg.

#### **Punto 7 all'O.D.G: concessione locali**

Non susistono elementi di discussione per questo punto all'odg.

#### **Punto 8 all'O.d.G: comunicazioni del Dirigente e del Presidente**

Il Dirigente riporta al Consiglio quanto segue:

- L'Ausl ha comunicato che, visto il numero dei tamponi che in questo periodo si stanno processando, non è più sostenibile garantire 2 tamponi per ogni studente in caso di screening scolastico: quindi ai ragazzi viene fatto un unico tampone entro 4 giorni (T4) dall'ultimo contatto. Il protocollo non è cambiato, ma il Servizio sanitario della Regione Emilia Romagna comunica che questa è l'unica modalità sostenibile. In risposta alla domanda del prof. Ambrosi, la Dirigente risponde che rimane inalterato il protocollo nazionale: in caso di classi sottoposte a sorveglianza con testing, sono interessati solo i docenti che hanno cumulativamente effettuato, nei giorni tracciati, almeno 4 ore di lezione nella classe interessata. In risposta alla domanda del sig. Prandi, la Dirigente risponde che nelle ultime settimane nella nostra scuola si è registrato un aumento del numero di classi sottoposte a sorveglianza.

- Relativamente all'Orientamento in entrata che sta per concludersi, rimane ancora una giornata a distanza da svolgersi e le 3 giornate, organizzate tra fine novembre e dicembre, hanno visto la partecipazione di molte famiglie, anche se i numeri naturalmente sono stati contenuti rispetto agli altri anni; tutto si è svolto in maniera ordinata e il referente per l'orientamento, prof.ssa Corti, ha contattato e informato personalmente tutte le famiglie che avevano prenotato un percorso di scuola aperta, riuscendo grazie alla collaborazione di tanti a soddisfare tutte le richieste pervenute. La Dirigente riconosce e apprezza l'impegno dei docenti coinvolti.

#### **Punto 9 all'O.D.G: varie ed eventuali**

Non sussistono varie ed eventuali

Alle ore 19.20, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario  
Viviana Pettineo

Il Presidente  
Enrico Bessi